



Service de l'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR
UNE INSTALLATION SANITAIRE**

Espace réservé à l'administration

COMMENT PROCÉDER POUR L'OBTENTION DE VOTRE CERTIFICAT

- Veuillez acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents exigés à l'étape 8**, à l'adresse courriel urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca ou nous déposer l'ensemble des documents au Service de l'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame.
- Le coût du certificat devra être acquitté **lors de l'émission du certificat**.

Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du certificat. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1. IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSTRUCTION

Adresse :	
Numéro de lot :	

2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	☐ Oui ☐ Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?	☐ Oui ☐ Non			
Même que le propriétaire ?	☐ Oui ☐ Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
Coût des travaux :					_____,00 \$		

Service de l'urbanisme
DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR UNE INSTALLATION
SANITAIRE

6. INFORMATIONS CONCERNANT L'INSTALLATION SANITAIRE	
Nature des travaux :	☐ Nouvelle construction ☐ Modification
7. RENSEIGNEMENTS SUR LE BÂTIMENT	
Construction :	☐ Existante ☐ Projetée
Occupation :	☐ Annuelle ☐ Saisonnière
Superficie:	
Nombre de chambres à coucher :	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6
Si autre que résidentiel, débit total quotidien :	_____ litres/jour

8. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE		Aide-mémoire
A) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;		☐
B) Une copie de l'étude de caractérisation du site, du sol et des plans et devis du système de traitement des eaux usées tel que requis en vertu du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (R.R.Q., c. Q-2,r.22)		☐

9. DOCUMENTS À FOURNIR APRÈS LA RÉALISATION DES TRAVAUX
A) Vous devez fournir à la municipalité une attestation de conformité des travaux, et ce, dans les 30 jours suivant la réalisation de ces derniers. Cette attestation produite par un membre d'un ordre professionnel compétent en la matière doit comprendre : • Un plan tel que construit; • Des photos du système avant le recouvrement; • Un écrit que lesdits travaux d'installations septiques sont conformes aux études et rapports fournis au soutien de la demande de certificat d'autorisation émis à l'égard de ces travaux ainsi que conformes au Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées.

10. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Nom : _____ Date : _____	
N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un certificat d'autorisation.	

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, option 2.