



Service de l'urbanisme  
**DEMANDE DE PERMIS POUR LA CONSTRUCTION  
 D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

Espace réservé à l'administration

### COMMENT PROCÉDER POUR L'OBTENTION DE VOTRE PERMIS

- ➔ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents exigés à l'étape 9**, à l'adresse courriel [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca) ou nous acheminer l'ensemble des documents au Service de l'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame ;
  - ➔ Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés **lors de l'émission** du permis.
- Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.*

#### 1. IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSTRUCTION

Adresse :	
Numéro de lot :	

#### 2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :			
Adresse complète :	No.	Rue	Code postal
N° de téléphone :			
Adresse courriel :			

#### 3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :	No.	Code postal
N° de téléphone :		

#### 4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :	No.	Code postal
N° de téléphone :		
N° de RBQ :		

#### 5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
Coût des travaux (excluant le terrain)					_____ ,00 \$		

**DEMANDE DE PERMIS POUR LA CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

6. TYPE DE DEMANDE	
Nature des travaux	<input type="checkbox"/> Habitation unifamiliale isolée: Est-ce qu'il y aura un logement additionnel ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/> Habitation multifamiliale : Nombre de logements? <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8
	<input type="checkbox"/> Autre type d'habitation :
	<input type="checkbox"/> Commerce et service
	<input type="checkbox"/> Public et communautaire
	<input type="checkbox"/> Agricole
	<input type="checkbox"/> Industrie
<input type="checkbox"/> Récréation	

7. PROJET ASSUJETTI AU RÈGLEMENT SUR LES PLANS D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (PIIA) Lorsque requis	
Après validation auprès du Service de l'urbanisme, votre projet fait-il l'objet d'une procédure relative au PIIA?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui :	<p><b>IMPORTANT :</b> Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet. Afin de connaître les objectifs et critères d'évaluation applicables, veuillez consulter le règlement sur les PIIA en cliquant <a href="#">ici</a> ou sur le site Internet de la Ville, dans la section : Ville / Réglementation municipale / Règlements d'urbanisme en vigueur / Règlement sur les PIIA.</p>

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE PIIA (2023)		
DÉPÔT DE LA DEMANDE DUMENT COMPLÉTÉE	RÉUNION DU CCU 19 H	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 19 H 30
16 décembre 2022, à 12h	24 janvier	6 février
31 janvier, à 12h	21 février	6 mars
28 février, à 12h	21 mars	3 avril
28 mars	18 avril	1 <sup>er</sup> mai
2 mai	24 mai (mercredi)	5 juin
30 mai	20 juin	4 juillet (mardi)
18 juillet	8 août	21 août
8 août	29 août	11 septembre
29 août	19 septembre	2 octobre
3 octobre	24 octobre	6 novembre
31 octobre	21 novembre	4 décembre
4 décembre (lundi)	Janvier	janvier

8. PONCEAU D'ENTRÉE PRIVÉE / Lorsque requis	
Lorsque requise, la pose d'un ponceau d'entrée privée sera effectuée, à vos frais, par la municipalité.	
Largeur du ponceau désiré : <input type="checkbox"/> 6 m (20'-0") <input type="checkbox"/> 9 m (30'-0")	
ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Ponceau requis	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non : Justification _____
Si oui :	Conforme à la réglementation <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Diamètre requis <input type="checkbox"/> 250 mm <input type="checkbox"/> 375 mm
	Coût _____,00 \$ (Ø taxe)

<b>9. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE</b>	
<b>POUR TOUT TYPE DE PROJET</b>	<b>Aide-mémoire</b>
A) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
B) <b>Un plan de construction</b> complet et à l'échelle, comprenant les quatre élévations ainsi que les coupes des constructions, et incluant : l'architecture, les matériaux de finition extérieure, les plans de chaque niveau ainsi que l'indication de l'usage prévu de chaque pièce ;	<input type="checkbox"/>
C) <b>Un plan d'implantation</b> du bâtiment principal projeté et de ses bâtiments accessoires, signé par un <u>arpenteur-géomètre</u> , incluant les porte-à-faux et les fenêtres en saillies, la dimension et la superficie du terrain, la localisation des lignes de rue, la localisation des servitudes, la limite des zones inondables, les distances entre chacun des bâtiments existants ou projetés et les lignes de terrain, et tout élément requis en vertu de l'article 5.2 du règlement RRU5-2012 ;	<input type="checkbox"/>
D) <b>Un plan d'aménagement des aires de stationnement</b> indiquant notamment la localisation, la forme et les dimensions des cases de stationnement, des allées d'accès et de circulation et des accès à la rue.  Les détails exigés sur ce plan peuvent être représentés directement sur le plan d'implantation ;	<input type="checkbox"/>
E) <b>Un dépôt</b> garantissant la production du certificat de localisation (montant exigé au <i>Règlement de tarification</i> )	<input type="checkbox"/>
F) <b>Un dépôt</b> garantissant plantation d'arbre (montant exigé au <i>Règlement de gestion des règlements d'urbanisme</i> )	<input type="checkbox"/>
<b>SELON LA NATURE DU PROJET</b>	<b>Aide-mémoire</b>
<b>Secteur non relié à un réseau <u>d'égout sanitaire</u>:</b>	
G) <b>Le formulaire de demande de certificat d'autorisation pour une installation sanitaire</b> dûment rempli et accompagné des documents requis;	<input type="checkbox"/>
<b>Secteur non relié à un <u>réseau d'aqueduc</u>:</b>	
H) <b>Le formulaire de demande de certificat d'autorisation pour un prélèvement d'eau ou un système de géothermie</b> dûment rempli et accompagné des documents requis;	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les bâtiments <u>autres que résidentiels</u>:</b>	
I) <b>Les informations relatives à l'usage projeté du bâtiment</b> comprenant la raison sociale et les coordonnées de l'occupant qui exercera le nouvel usage, la date de début des activités ainsi qu'une description détaillée de l'usage projeté.	<input type="checkbox"/>
J) Une construction résidentielle (plus de six logements), commerciale, industrielle ou institutionnelle, constituée d'une surface d'imperméabilisation de 3000 m <sup>2</sup> et plus, est soumise à des normes de rétention des eaux de ruissellement. Ces exigences doivent être validées à l'aide d'une étude hydrologique (pour plus d'information, veuillez vous référer au Service technique en composant le 450-586-2921, poste 2256).	<input type="checkbox"/>

## Renonciation

**Restriction d'accès dans le cadre de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels***

Par la présente, je renonce à me prévaloir d'une restriction d'accès dans le cadre de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

J'autorise ainsi le conseil municipal de la Ville de Lavaltrie à faire usage des informations et des documents qui sont fournis dans le cadre de ma demande, spécifiquement pour des fins de consultations ou dans le cadre de séances publiques.

Cette renonciation est en accord avec l'article 171 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

**10.**

### **SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE**

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis.

*Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, option 2.*