



Service de l'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR  
LA CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE**

Espace réservé à l'administration

**COMMENT PROCÉDER POUR L'OBTENTION DE VOTRE CERTIFICAT**

- Veuillez nous acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents exigés à l'étape 7**, à l'adresse courriel [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca) ou nous déposer l'ensemble des documents au Service de l'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame.
- Le coût du certificat devra être acquitté **lors de l'émission du certificat**.

*Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du certificat. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.*

**1. IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSTRUCTION**

Adresse :	
N° de lot (si terrain vacant) :	

**2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

**3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Même que le requérant ?	Oui	Non		
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

**4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX**

Même que le requérant ?	Oui	Non		
Même que le propriétaire ?	Oui	Non		
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

**5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX**

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
Coût des travaux					_____ ,00 \$		

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE**

6. TYPE DE DEMANDE							
Nature des travaux	Nouvelle construction Démolition Agrandissement Rénovation Description des travaux : <hr/> <hr/> <hr/>						
Type de bâtiment accessoire	Remise Gazebo Serre Pergola Garage détaché du bâtiment principal Garage annexé au bâtiment principal Abri d'auto détaché du bâtiment principal Abri d'auto annexé au bâtiment principal Poulailler Appentis Autre bâtiment : _____						
Usage principal du terrain	Le bâtiment accessoire projeté est situé sur un terrain où s'exerce un usage principal: Résidentiel Autre que résidentiel : _____						
Information bâtiment principal	La hauteur de la résidence : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> <td>mètres</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>pieds</td> </tr> </table> Un bâtiment accessoire, détaché ou annexé au bâtiment principal, ne peut être d'une hauteur supérieure à celle du bâtiment principal.			mètres			pieds
		mètres					
		pieds					

7. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE		Aide-mémoire
A) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;		
B) <b>Un plan de construction</b> complet à l'échelle comprenant les quatre élévations et les coupes des constructions et incluant l'architecture et les matériaux de finition extérieure;		
C) <b>Un plan d'implantation</b> indiquant les dimensions et la superficie du terrain, la localisation des servitudes, la localisation et les dimensions des bâtiments existants, les distances entre chacun des bâtiments existants ou projetés et les lignes de terrain et tout autre élément qui pourrait être requis.		

8. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Nom : _____	Date : _____
N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un certificat d'autorisation.	

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, option 2.