



Service de l'urbanisme
**DEMANDE DE PERMIS POUR L'AGRANDISSEMENT
OU LA RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

Espace réservé à l'administration

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS

- ➔ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents exigés à l'étape 8**, à l'adresse courriel urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca ou nous acheminer l'ensemble des documents au Service de l'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame.
- ➔ Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés **lors de l'émission** du permis.

Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse :	
Numéro de lot :	

2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non : Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non : Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
Coût total des travaux :							\$

DEMANDE DE PERMIS POUR L'AGRANDISSEMENT OU LA RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

6. TYPE DE DEMANDE	
<input type="checkbox"/> Agrandissement	Superficie du bâtiment existant : _____ Superficie de l'agrandissement projeté : _____ <i>* l'usage de chaque pièce doit être identifié au plan joint à la demande</i>
<input type="checkbox"/> Rénovation intérieure	<input type="checkbox"/> Sous-sol <input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée <input type="checkbox"/> Étage Détails :
	Détails :
<input type="checkbox"/> Rénovation extérieure	Détails :

7. PROJET SOUMIS À UN PLAN D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE (PIIA).

Après validation auprès du Service de l'urbanisme, votre projet fait-il l'objet d'une procédure relative au PIIA ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
--	---

Si oui : **IMPORTANT** Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet
 Afin de connaître les objectifs et critères d'évaluation applicables, veuillez consulter le règlement sur les PIIA en cliquant [ici](#) ou sur le site Internet de la Ville, dans la section : Ville / Réglementation municipale / Règlements d'urbanisme en vigueur / Règlement sur les PIIA.

DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE (2023)		
DATE DE DEPÔT D'UNE DEMANDE DÛMENT COMPLÉTÉE	RÉUNION DU CCU 19h	ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 19h30
16 décembre 2022 à 12h (vendredi)	24 janvier	6 février
31 janvier, à 12h	21 février	6 mars
28 février, à 12h	21 mars	3 avril
28 mars, à 12h	18 avril	1 ^{er} mai
2 mai, à 12h	24 mai (mercredi)	5 juin
30 mai, à 12h	20 juin	4 juillet (mardi)
18 juillet, à 12h	8 août	21 août
8 août, à 12h	29 août	11 septembre
29 août, à 12h	19 septembre	2 octobre
3 octobre, à 12h	24 octobre	6 novembre
31 octobre, à 12h	21 novembre	4 décembre
4 décembre, à 12h (lundi)	Janvier	janvier

**DEMANDE DE PERMIS POUR L'AGRANDISSEMENT OU LA RÉNOVATION
D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

8. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE	
POUR UN PROJET DE RÉNOVATION	Aide-mémoire
A) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
B) La description détaillée des travaux projetés. Un plan de construction peut être requis pour des travaux de rénovation modifiant la structure du bâtiment. Le cas échéant, le plan doit être à l'échelle.	<input type="checkbox"/>
POUR UN PROJET D'AGRANDISSEMENT	Aide-mémoire
C) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
D) Un plan de construction , à l'échelle comprenant les quatre élévations et les coupes de l'agrandissement projeté, incluant : l'architecture, les matériaux de finition extérieure, les plans de chaque niveau, ainsi que l'indication de l'usage prévu de chaque pièce;	<input type="checkbox"/>
E) Un plan d'implantation de l'agrandissement projeté qui indique, notamment, les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none">• La localisation du bâtiment existant et de l'agrandissement par rapport aux limites de terrain et aux autres bâtiments sur le terrain;• La localisation des servitudes;• L'identification de tout élément naturel ou de contrainte.	<input type="checkbox"/>

Renonciation

Restriction d'accès dans le cadre de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

Par la présente, je renonce à me prévaloir d'une restriction d'accès dans le cadre de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

J'autorise ainsi le conseil municipal de la Ville de Lavaltrie à faire usage des informations et des documents qui sont fournis dans le cadre de ma demande, spécifiquement pour des fins de consultations ou dans le cadre de séances publiques.

Cette renonciation est en accord avec l'article 171 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet avec la législation et la réglementation applicable.

9. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Nom : _____	Date : _____
N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis.	

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, option 2.