

Politique de confidentialité

Greffe

Entrée en vigueur : 2023-10-04

Note : Dans ce document, l'emploi du masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

La Ville de Lavaltrie s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via notre site Web ou l'un de nos services en ligne, après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

EN BREF

COMMENT :

Lorsque vous naviguez sur notre site Web, utilisez l'un de nos services en ligne ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

QUOI :

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

POURQUOI :

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web ou nos services en ligne. Qui d'autre : des fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

OÙ :

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

VOS DROITS :

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

VOTRE CONSENTEMENT :

Vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL » ?

Un « renseignement personnel » peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

COMMENT RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous recueillons vos renseignements personnels lorsque vous :

- faites une demande de permis;
- payez vos factures auprès de la Ville;

- vous inscrivez ou inscrivez un membre de votre famille aux activités de loisirs ou au camp de jour;
- devenez membre de la Bibliothèque municipale;
- vous procurez un vignette pour le quai municipal;
- êtes membre du conseil d'administration d'un organisme reconnu par la Ville;
- logez une plainte auprès de la Ville;
- vous inscrivez à l'automate d'appels ou à tout autre service en ligne de la Ville;
- faites une demande d'aide financière;
- devenez contractuel ou bénévole de la Ville;
- acceptez que vous, ou l'un de vos proches, soit pris en photo lors d'une activité de la Ville;
- consultez notre site Web;
- communiquez avec la Ville et que l'appel téléphonique est enregistré;
- achetez ou renouvelez la médaille de votre chien.

QUELS RENSEIGNEMENTS RECUEILLONS-NOUS ET POURQUOI ?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. Ainsi, nous pouvons recueillir les renseignements suivants:

Renseignements sur votre identité

Lesquels ?

Vos coordonnées ou celles d'un proche

Données bancaires

Données sociales ou de santé

Antécédents judiciaires

Photos personnelles

Pourquoi ?

Pour bien vous identifier et faciliter les communications avec vous ou l'un de vos proches.

Pour le paiement de factures, d'honoraires, pour l'octroi de subventions en lien avec l'offre de service de la Ville.

Pour les inscriptions aux activités de sports et de loisirs ainsi que pour les interventions du camp de jour.

Par prévention, si vous avez à intervenir auprès d'une clientèle vulnérable dans le cadre de l'offre de service de la Ville.

Avec consentement, pour promouvoir les activités déployées par la Ville et pour les activités du camp de jour.

Renseignements d'utilisation

Lesquels

Historiques de consultation du site Web ou des services en ligne

Cookies

Historique de prêts (Bibliothèque)

Pourquoi

Avec consentement, pour établir et mettre à jour le profil des publics qui consultent le site et pour mieux établir vos besoins et vos objectifs

Avec consentement, pour identifier les utilisateurs et simplifier votre navigation.

Pour qu'à titre d'utilisateur, vous puissiez connaître et consulter votre historique de lecture.

Documents liés aux services municipaux (en ligne ou en personne)

Lesquels

Preuves de résidence, bail, comptes de téléphone cellulaire, etc.

Plans

Preuves d'assurances

Documents juridiques, plaintes, photos

Pourquoi

Pour bien vous identifier et vérifier l'éligibilité à certains services ou programmes mis en place par la Ville

Pour l'obtention d'un permis et l'application de la réglementation municipale

Pour la reconnaissance de certains organismes par la Ville

Pour faire valoir vos droits auprès de la Ville ou pour des réclamations d'assurances

De manière générale...

Nous devons parfois utiliser vos renseignements personnels pour :

- respecter nos obligations légales;
- prévenir les cybermenaces et les fraudes;
- répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes publics;
- protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres;
- collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou d'enquêtes.

À QUI COMMUNIQUONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Les renseignements personnels peuvent circuler entre certains services municipaux dans le cadre des opérations courantes de la Ville. Dans certaines circonstances, nous faisons aussi appel à des tiers qui sont parfois des fournisseurs de service, des partenaires ou d'autres organismes publics pour nous aider à vous servir.

Catégorie de tiers

Ce qu'ils font pour nous

MRC de D'Autray

Offre des services municipaux qui relèvent de sa compétence et qui complètent ceux de la Ville (Service de sécurité incendie, transport collectif, vidange de fosses septiques, technologique de l'information, etc.)

Ministères et autres organismes publics

Régissent les lois et les programmes de juridictions provinciale ou fédérale, applicables au sein de la Ville, et ce, dans différents champs d'action (Ex. santé, environnement, transport, éducation, habitation, etc.). Dans ses activités quotidiennes et dans le cadre de dossiers d'envergure, la Ville doit collaborer avec les différents ministères et organismes, et ce, au regard de sa réglementation, du financement de certaines activités et de son offre de service.

Firme d'évaluation

Procède à l'évaluation foncière de votre résidence et à la tenue du rôle d'évaluation.

Contractuels et fournisseurs

Mandatés par la Ville pour offrir certaines activités de sports, de loisirs, des activités culturelles ou tout autre service jugé nécessaire.

Fonds d'assurance des municipalités du Québec

Agit à titre d'assureur de dommage de la Ville et est l'expert en gestion de risques et en règlement des sinistres.

OÙ VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS HÉBERGÉS?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, là où nous engageons des fournisseurs de services tiers, notamment ailleurs au Canada.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements, en apprendre plus ici dans la section « Quels sont vos droits? ».

COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Mesures

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

Nos serveurs sont également gérés et hébergés par des tiers spécialisés.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

Limitation des accès

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, les comptes employés et l'accès aux serveurs sont soumis à une authentification.

Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez communiquer avec nous.

QUAND EST-CE QUE CETTE POLITIQUE NE S'APPLIQUE PAS ?

Cette politique ne s'applique pas aux sites Web exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

QUELS SONT VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Accès, suppression et rectification

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Retrait de votre consentement

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. **Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.**

Pour exercer vos droits, écrivez-nous à l'adresse : greffe@ville.lavaltrie.qc.ca

Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour s'assurer qu'il s'agit bien de vous.

COMMENT NOUS CONTACTER ?

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec la personne responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Responsable de la protection des renseignements personnels

Service du greffe – Ville de Lavaltrie
 1370, rue Notre-Dame
 Lavaltrie (Québec) J5T 1M5
 Courriel : greffe@ville.lavaltrie.qc.ca

ALLONS-NOUS METTRE À JOUR CETTE POLITIQUE ?

Si nous apportons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons 15 jours à l'avance afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à votre utilisation de nos services. Nous mettrons la nouvelle version à votre disposition sur le site Web, en indiquant la date de la dernière mise à jour.