



**Service de l'urbanisme**  
**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION**  
**POUR UN NOUVEL USAGE RÉSIDENTIEL**

**COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS**

→ Veuillez acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents exigés à l'étape 6**, à l'adresse courriel [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca) ou nous déposer l'ensemble des documents au Service de l'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame.

→ Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés **lors de l'émission du permis**.

*Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.*

**1. IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE CONCERNÉ PAR LA DEMANDE**

Adresse :	
Numéro de lot :	

**2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

**3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

Même que le requérant ?	Oui	Non		
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

**4. NOUVEL USAGE RÉSIDENTIEL – Logement additionnel**

<b>Ajout d'un logement additionnel à l'habitation</b>	Superficie du logement principal : _____			
	Superficie du logement additionnel : _____			
<b>Retrait d'un logement additionnel à l'habitation</b>	Travaux requis <b>**Le cas échéant un permis de rénovation doit être demandé</b>		Oui	Non
	Date prévue d'occupation :	JJ	MM	AAAA
	Date prévue du retrait :	JJ	MM	AAAA
Usage projeté du logement additionnel retiré :				

**Service de l'urbanisme**

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR UN NOUVEL USAGE RÉSIDENTIEL**

5. NOUVEL USAGE RÉSIDENTIEL – Commerce additionnel	
Ajout d'un commerce additionnel à l'habitation	Description des activités :
	Superficie de la pièce utilisée pour l'usage additionnel : _____
Retrait d'un commerce additionnel à l'habitation	Travaux requis **Le cas échéant un permis de rénovation doit être demandé
	Oui      Non
	Date prévue du début des activités: _____
	JJ      MM      AAAA
Usage projeté du local du commerce additionnel retiré :	
<p><i>En vertu du règlement 033-2002, une activité commerciale à l'intérieur d'une résidence, qui occupe un espace équivalant ou supérieur à 14 m<sup>2</sup>, est considérée comme une place d'affaires assujettie à diverses tarifications. Pour plus de détails, veuillez consulter le service de taxation au 450-586-2921 poste 2234.</i></p>	

6. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE	
<b>POUR TOUT TYPE DE PROJET</b>	<b>Aide-mémoire</b>
A) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	
B) <b>Des plans, à l'échelle</b> , qui indiquent notamment l'usage existant et projeté de chaque pièce ainsi que celui du terrain, incluant les superficies respectives;	
C) <b>Un plan d'implantation</b> du projet incluant notamment, le nombre, l'emplacement et les dimensions des cases de stationnement et des allées d'accès sur le terrain ainsi que les aménagements paysagers, espaces gazonnés, arbres et arbustes;	
<b>SELON LA NATURE DU PROJET</b>	<b>Aide-mémoire</b>
D) Si des <b>travaux sont requis</b> pour le nouvel usage, un formulaire de demande de permis de construction ou d'agrandissement et rénovation doit être complété;	
E) Si le nouvel usage requiert l'installation d'une <b>enseigne</b> , un formulaire de demande de permis pour une nouvelle enseigne doit être complété;	
F) Les permis, certificats, autorisations ou approbations pouvant être requis par une loi ou un règlement provincial ou fédéral pour l'usage projeté, émis par les autorités compétentes.	

7. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Nom : _____	Date : _____
N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un certificat d'autorisation.	

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, option 2.