



Service de l'urbanisme  
**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR  
LA DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT**

Espace réservé à l'administration

→ Veuillez acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents exigés à l'étape 8**, à l'adresse courriel [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca) ou nous déposer l'ensemble des documents au Service de l'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame.

→ Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés **lors de l'émission du permis**.

*Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.*

### 1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse :	
Numéro de lot :	

### 2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

### 3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

### 4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

### 5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ	MM	AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ	MM	AAAA
Coût total des travaux :							\$

### 6. TYPE DE BÂTIMENT À DÉMOLIR

Type de bâtiment à démolir	<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire <input type="checkbox"/> Bâtiment principal	
S'agit-il d'un bâtiment patrimonial	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Veuillez vérifier si le bâtiment apparaît à <a href="#">l'inventaire du patrimoine</a> bâti et, le cas échéant, vous informer de la procédure et des délais de traitement de la demande auprès du Service de l'urbanisme.

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT**

7. INFORMATIONS À FOURNIR		
A) Description des travaux de démolition :		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
B) Motifs qui justifient la démolition :		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
C) Conservation de la fondation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
D) Réutilisation du sol dégagé :		
Description :		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Incidence sur les arbres ou arbustes :		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Échéancier des travaux projetés :		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
E) Présence de locataire(s)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui : Veuillez fournir les documents demandés au point 8. F).

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA  
DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT**

8. DOCUMENTS À FOURNIR	AIDE-MÉMOIRE
A) <b>Plan de localisation</b> du bâtiment à démolir;	<input type="checkbox"/>
B) <b>Photographies :</b> <input type="checkbox"/> Intérieures et extérieures illustrant chaque côté du bâtiment ainsi que son état dans l'ensemble; <input type="checkbox"/> Du terrain sur lequel est situé l'immeuble de même que des terrains avoisinants;	<input type="checkbox"/>
C) S'il s'agit d'un <b>immeuble patrimonial</b> , un rapport produit par un architecte ou un ingénieur peut être exigé par le conseil. Le cas échéant, ce rapport devra démontrer l'impossibilité de sauvegarder le bâtiment à l'aide d'une estimation détaillée des coûts de restauration de l'immeuble;	<input type="checkbox"/>
D) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
E) Plan de la construction projetée ou du nouvel aménagement, identifiant l'incidence sur les végétaux.	<input type="checkbox"/>
F) Si présence de locataire(s) <input type="checkbox"/> Preuve que tous les locataires sont informés et ont reçu une copie de la demande de démolition par courrier recommandé ou certifié; <input type="checkbox"/> Conditions de relogement des locataires.	<input type="checkbox"/>

9. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE
Nom : _____ Date : _____
N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un certificat d'autorisation.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, option 2.

CRITÈRES D'ÉVALUATION D'UNE DEMANDE DE DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT PATRIMONIAL
L'analyse de la demande sera basée sur les critères suivants :
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'état de l'immeuble visé;</li><li>➤ La détérioration de l'apparence architecturale, du caractère esthétique ou de la qualité de vie du voisinage;</li><li>➤ Le coût de la restauration;</li><li>➤ L'utilisation projetée du sol dégagé ;</li><li>➤ La valeur patrimoniale de l'immeuble, l'histoire de l'immeuble, sa contribution à l'histoire locale, son degré d'authenticité et d'intégrité, sa représentativité d'un courant architectural particulier et sa contribution à un ensemble à préserver;</li><li>➤ L'incidence environnementale de la démolition ;</li><li>➤ L'emplacement de l'immeuble visé;</li><li>➤ Lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements, le préjudice causé aux locataires, les besoins de logements dans les environs et la possibilité de relogement des locataires;</li><li>➤ Tout autre critère pertinent.</li></ul>