



Service de l'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR  
L'AMÉNAGEMENT D'UN PRÉLÈVEMENT D'EAU**

Espace réservé à l'administration

**COMMENT PROCÉDER**

→ Veuillez acheminer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents exigés à l'étape 7**, à l'adresse courriel [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca) ou nous déposer l'ensemble des documents au Service de l'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame.

→ Le coût du certificat devra être acquitté **lors de l'émission du certificat**.

*Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'obtention du permis. Ce formulaire ne constitue ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux.*

**1. IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Adresse :                       |  |
| N° de lot (si terrain vacant) : |  |

**2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

|                    |     |     |       |             |
|--------------------|-----|-----|-------|-------------|
| Nom complet :      |     |     |       |             |
| Adresse complète : | No. | Rue | Ville | Code postal |
| N° de téléphone :  |     |     |       |             |
| Adresse courriel : |     |     |       |             |

**3. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE**

|                         |     |     |       |             |
|-------------------------|-----|-----|-------|-------------|
| Même que le requérant ? | Oui | Non |       |             |
| Si non, nom complet :   |     |     |       |             |
| Adresse complète :      | No. | Rue | Ville | Code postal |
| N° de téléphone :       |     |     |       |             |

**4. IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX**

|                           |     |     |       |             |
|---------------------------|-----|-----|-------|-------------|
| Même que le requérant ?   | Oui | Non |       |             |
| Si non, nom complet :     |     |     |       |             |
| Adresse complète :        | No. | Rue | Ville | Code postal |
| N° de téléphone :         |     |     |       |             |
| N° de RBQ (obligatoire) : |     |     |       |             |

**5. CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX**

|                                    |    |    |      |                                  |    |    |        |
|------------------------------------|----|----|------|----------------------------------|----|----|--------|
| Date prévue du début des travaux : | JJ | MM | AAAA | Date prévue de fin des travaux : | JJ | MM | AAAA   |
| Coût des travaux                   |    |    |      |                                  |    |    | ,00 \$ |

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR L'AMÉNAGEMENT D'UN PRÉLÈVEMENT D'EAU**

| 6. INFORMATIONS CONCERNANT L'AMÉNAGEMENT DU PRÉLÈVEMENT D'EAU |  |                                |                       |
|---|--|--------------------------------|-----------------------|
| Type d'ouvrage  | Pointe filtrante<br>Puit de surface<br>Puit tubulaire (puit artésien)<br>Autre : |                                |                       |
| Utilisation   | Consommation humaine   | Nombre de personnes desservies | 20 personnes ou moins |
|   |  |                                | 21 personnes et plus  |
|   | Capacité de pompage recherchée   | Moins de 75 000 litres/ jours  |                       |
|   |  | Plus de 75 000 litres/ jours   |                       |
| Arrosage uniquement   |  |                                |                       |

| 7. LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE  |  |
|--|--|
| A) Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;<br>B) À des fins de <b>consommation humaine</b> :<br><u>Une copie de l'étude et des plans et devis</u> , réalisée par un professionnel compétent membre d'un ordre professionnel, de l'aménagement du prélèvement d'eau tel que requis au <i>Règlement de gestion des règlements d'urbanisme RRU5-2012</i><br>C) À des fins <b>d'arrosage</b> uniquement:<br><u>Un plan de localisation</u> fait à l'échelle indiquant la distance de l'ouvrage de prélèvement d'eau par rapport aux éléments suivants :<br>> les systèmes de traitement des eaux usées adjacents situés sur votre terrain et les propriétés voisines (voir le croquis à la page 3)<br>> les autres sources potentielles de contamination (voir croquis page 3)<br>> les zones à risque d'inondation<br>> la localisation des servitudes existantes et celles prévues sur le terrain |  |

| 8. DOCUMENTS À FOURNIR APRÈS LA RÉALISATION DES TRAVAUX  |
|--|
| A) Vous devez fournir à la municipalité un <b>rapport de forage</b> , et ce, dans les <b>30 jours</b> suivant la réalisation.<br><br>Le rapport de forage doit être produit par l'entrepreneur ou le professionnel qui a supervisé les travaux et doit attester de la conformité de ces derniers avec les normes prévues au Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (R.R.Q., c. Q-2, r.35.2), tel que l'exige l'article 21 de ce règlement. |

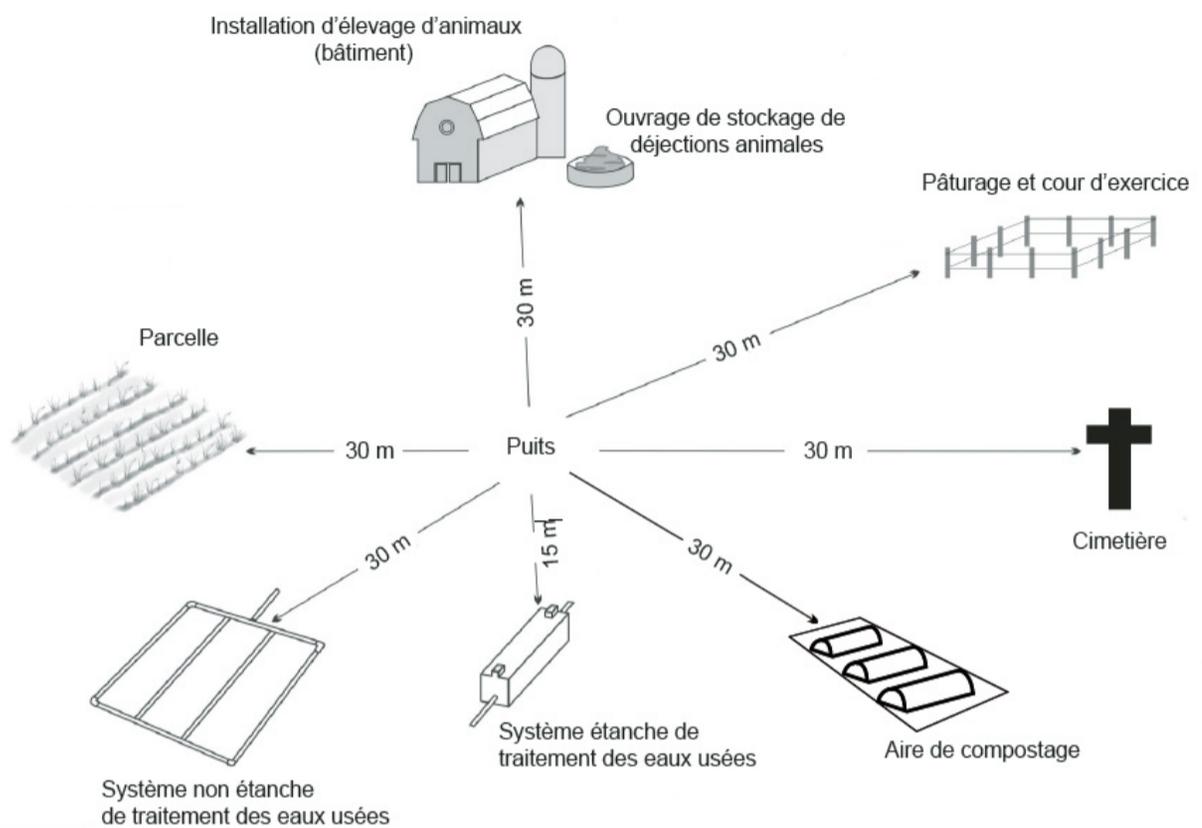
| 9. SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE   |
|--|
| Je déclare que les informations et documents fournis sont exacts et que j'ai vérifié s'il existe des servitudes touchant l'immeuble.<br><br><br>Nom : _____ Date : _____ |

Note : Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet, dépendamment de la nature des travaux.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 450 586-2921, option 2.

**Service de l'urbanisme**  
**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR L'AMÉNAGEMENT**  
**D'UN PRÉLÈVEMENT D'EAU**

**Figure B – Résumé visuel des distances séparatrices à respecter**



Source <http://www.mddelcc.gouv.qc.ca/eau/souterraines/RPEP-inspecteurs-municipaux.pdf>