

Service de l'urbanisme

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA RÉNOVATION ET LA RESTAURATION DE FAÇADES ET D'ENSEIGNES ET POUR LE VERDISSEMENT DES COURS AVANT

DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- Avant de compléter ce formulaire, assurez-vous de contacter le service de l'urbanisme pour confirmer que votre projet est éligible à une aide financière.
- Pour être admissible à l'aide financière, les travaux doivent comporter des modifications visant à améliorer, de façon significative, l'aspect visuel d'une façade ou d'une enseigne ou à embellir une cour avant.
- Veuillez suivre **chacune des six (6) étapes** du présent formulaire et vous référer aux notes complémentaires à la fin du document.
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 6**, au Service de l'urbanisme situé au 275, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel : urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca.
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse complète : No. Rue Ville Code postal

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet : _____

Adresse complète : No. Rue Ville Code postal

N° de téléphone : _____

Adresse courriel : _____

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ? Oui Non

Si non, nom complet : _____

Adresse complète : No. Rue Ville Code postal

N° de téléphone : _____

4 CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux : _____ Date prévue de fin des travaux : _____

Coût des travaux du plus bas soumissionnaire : _____,00 \$
(Ce coût englobe la main-d'œuvre, les matériaux et le montant des taxes)

5 TYPE DE DEMANDE

Restauration ou rénovation d'une façade	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Je souhaite faire produire une esquisse de façade pour me qualifier au volet 2 du programme	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Réfection ou remplacement d'une enseigne	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Verdissement d'une cour avant	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE

6

1- Le formulaire de demande de certificat d'autorisation ou de permis dûment rempli, signé et daté, incluant l'ensemble des documents et informations à fournir :	<input type="checkbox"/>
2- Si vous n'êtes pas le propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier. S'il s'agit d'une personne morale, une résolution qui autorise le requérant :	<input type="checkbox"/>
3- Lorsque les travaux doivent être réalisés par un entrepreneur, au moins deux soumissions qui décrivent précisément les travaux à réaliser ainsi que les informations au sujet de l'entrepreneur. Sinon, une seule soumission incluant les informations au sujet de l'exécutant des travaux.	<input type="checkbox"/>
4- Des esquisses couleur, à l'échelle, illustrant clairement la nature, l'agencement, le mode d'assemblage et la couleur des matériaux composant la façade ou l'enseigne, et qui permettent de distinguer les matériaux nouveaux par rapport à l'existant. Le fichier numérique de ces esquisses est également requis :	<input type="checkbox"/>

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

7

Nom : _____ Date : _____

Je déclare avoir vérifié s'il est requis de faire appel à un entrepreneur qui détient une licence de la Régie du bâtiment du Québec pour l'exécution des travaux. Requis Non requis

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de dépôt de la demande complète :	
Date d'approbation en vertu du règlement sur les Plans d'implantation et d'intégration architecturale :	
Production d'esquisses en vertu du volet 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Commentaires : _____ _____	

NOTES COMPLÉMENTAIRES POUR CERTAINES ÉTAPES

2. Le requérant est celui qui fait la demande d'aide financière.
3. Le propriétaire peut être le même que celui qui fait la demande. Par exemple, dans le cas où la personne qui fait la demande est aussi propriétaire de l'immeuble, elle doit cocher OUI à la première question.
6.
 - 2- Pour la procuration, votre propriétaire peut fournir une autorisation par courriel ou encore par lettre. Un exemple peut vous être fourni au besoin.
 - 3- Les soumissions doivent comprendre une description détaillée des travaux à exécuter ainsi que le nom de l'exécutant des travaux, son adresse et son numéro de licence s'il s'agit d'un entrepreneur. Des soumissions séparées pour chacune des façades, le cas échéant, seront exigées.
7. Si vous n'avez pas d'imprimante vous permettant de signer le formulaire, veuillez nous contacter afin de procéder par voie électronique.