



Service d'urbanisme  
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA RÉNOVATION ET  
LA RESTAURATION DE FAÇADES ET D'ENSEIGNES

Espace réservé à l'administration

## DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- Pour être admissible à l'aide financière, les travaux doivent comporter des modifications visant à améliorer, de façon significative, l'aspect visuel d'une façade ou d'une enseigne.
- Veuillez déposer le formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 7**, au Service d'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel : [urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca](mailto:urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca)

### 1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse complète : No. Rue Ville Code postal

### 2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :  
 Adresse complète : No. Rue Ville Code postal  
 N° de téléphone :  
 Adresse courriel :

### 3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?  Oui  Non  
 Si non, nom complet :  
 Adresse complète : No. Rue Ville Code postal  
 N° de téléphone :

### 4 IDENTIFICATION DE DEUX ENTREPRENEURS AYANT PRODUIT UNE SOUMISSION

Nom de l'entreprise :  
 Nom du représentant :  
 Adresse complète : No. Rue Ville Code postal  
 N° de téléphone :  
 N° de RBQ :  
 \_\_\_\_\_  
 Nom de l'entreprise :  
 Nom du représentant :  
 Adresse complète : No. Rue Ville Code postal  
 N° de téléphone :  
 N° de RBQ :

| 5 CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX   |  |                                  |              |
|--|--|----------------------------------|--------------|
| Date prévue du début des travaux :   |  | Date prévue de fin des travaux : |              |
| Coût des travaux du plus bas soumissionnaire :<br>(Ce coût englobe la main-d'œuvre, les matériaux et le montant des taxes) |  |                                  | _____ ,00 \$ |

| 6 TYPE DE DEMANDE  |   |
|--|---|
| Restauration ou rénovation d'une façade :  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Je souhaite faire produire des esquisses pour me qualifier au volet 2 du programme : | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Réfection ou remplacement d'une enseigne :   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

| 7 DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE   |                          |
|--|--------------------------|
| <b>1-</b> Le formulaire de demande de certificat d'autorisation ou de permis dûment rempli, signé et daté, incluant l'ensemble des documents et informations à fournir :   | <input type="checkbox"/> |
| <b>2-</b> Si vous n'êtes pas le propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier. S'il s'agit d'une personne morale, une résolution qui autorise le requérant :  | <input type="checkbox"/> |
| <b>3-</b> Au moins deux soumissions qui détaillent précisément les travaux à réaliser ainsi que les informations au sujet de l'entrepreneur. Le cas échéant, des soumissions séparées pour chacune des façades sont requises :   | <input type="checkbox"/> |
| <b>4-</b> Des esquisses couleur, à l'échelle, illustrant clairement la nature, l'agencement, le mode d'assemblage et la couleur des matériaux composant la façade ou l'enseigne, et qui permettent de distinguer les matériaux nouveaux par rapport à l'existant. Le fichier numérique de ces esquisses est également requis : | <input type="checkbox"/> |

| 8 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE |              |
|-----------------------------------|--------------|
| Nom : _____                       | Date : _____ |

| ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION   |   |
|---|---|
| Date de dépôt de la demande complète :  |   |
| Date d'approbation en vertu du règlement sur les Plans d'implantation et d'intégration architecturale : |   |
| Production d'esquisses en vertu du volet 2  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Commentaires : _____<br>_____   |   |
| Date d'émission du certificat d'aide financière :   |   |