



Service d'urbanisme

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE

Espace réservé à l'administration

COMMENT PROCÉDER POUR L'OBTENTION DE VOTRE CERTIFICAT

- Veuillez suivre **chacune des huit étapes** du présent formulaire;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 7**, au Service d'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca;
- Le Service d'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- Le coût du certificat devra être acquitté lors de l'émission du certificat.

IMPORTANT Pour l'obtention du certificat, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir rempli le présent formulaire avec le maximum d'informations et en conformité avec les règlements municipaux.

Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du certificat. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSTRUCTION

Adresse :	
Numéro de lot :	

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

4 IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
N° de RBQ :				

5 CALENDRIER ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux :	JJ / MM / AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ / MM / AAAA
Coût des travaux	_____ ,00 \$		

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE

6

TYPE DE DEMANDE

Nature des travaux	<input type="checkbox"/> Nouvelle construction <input type="checkbox"/> Démolition				
	<input type="checkbox"/> Agrandissement <input type="checkbox"/> Rénovation Description des travaux :				
Type de bâtiment accessoire	<input type="checkbox"/> Remise <input type="checkbox"/> Gazebo <input type="checkbox"/> Serre <input type="checkbox"/> Pergola <input type="checkbox"/> Garage détaché du bâtiment principal <input type="checkbox"/> Garage annexé au bâtiment principal <input type="checkbox"/> Abri d'auto détaché du bâtiment principal <input type="checkbox"/> Abri d'auto annexé au bâtiment principal <input type="checkbox"/> Poulailier <input type="checkbox"/> Appentis <input type="checkbox"/> Autre bâtiment : _____				
Usage principal du terrain	Le bâtiment accessoire projeté est situé sur un terrain où s'exerce un usage principal: <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Autre que résidentiel				
Information bâtiment principal	La hauteur du bâtiment principal est de : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td><input type="checkbox"/> mètres</td> </tr> <tr> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td><input type="checkbox"/> pieds</td> </tr> </table> Un bâtiment accessoire, détaché ou annexé au bâtiment principal, ne peut être d'une hauteur supérieure à celle du bâtiment principal.		<input type="checkbox"/> mètres		<input type="checkbox"/> pieds
	<input type="checkbox"/> mètres				
	<input type="checkbox"/> pieds				

7

LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE

	Cocher
1- Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
2- Un plan de construction complet à l'échelle comprenant les quatre élévations et les coupes des constructions et incluant l'architecture et les matériaux de finition extérieure;	<input type="checkbox"/>
3- Un plan d'implantation indiquant les dimensions et la superficie du terrain, la localisation des servitudes, la localisation et les dimensions des bâtiments existants, les distances entre chacun des bâtiments existants ou projetés et les lignes de terrain et tout autre élément qui pourrait être requis.	<input type="checkbox"/>

Lorsque requis par la loi, prévoir la signature des plans par un membre en règle d'un ordre professionnel.

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout élément requis pour établir la conformité d'un projet avec la législation et la réglementation applicables.

8

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Nom : _____	Date : _____
N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un certificat d'autorisation.	

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service d'urbanisme au 450 586-2921, poste 2220.