

Service d'urbanisme
**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR UN NOUVEL USAGE**

Espace réservé à l'administration

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS

- Veuillez suivre **chacune des sept étapes** du présent formulaire ;
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 6**, au Service d'urbanisme situé au 1370, rue Notre-Dame ou nous acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel urbanisme@ville.lavaltrie.qc.ca ;
- Le Service d'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés lors de l'émission du permis.

IMPORTANT Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec les règlements municipaux. Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1 IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE CONCERNÉ PAR LA DEMANDE

Adresse :	
Numéro de lot :	

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				
Adresse courriel :				

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
Si non, nom complet :				
Adresse complète :	No.	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :				

4 NOUVEL USAGE COMMERCIAL

Usage actuel du local :					
Usage projeté du local :					
Description détaillée des activités (joindre une annexe si nécessaire)					
Nom de l'établissement :					
Adresse et numéro de local :	No.	No. local	Rue	Ville	Code postal
N° de téléphone :					
Superficie du local :					
Travaux requis <small>**Le cas échéant un permis de rénovation est requis</small>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Stationnement	Nombre de case(s) réservée(s) au nouvel usage : _____	
Date prévue du début des activités :	JJ	MM	AAAA		

Service d'urbanisme

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR UN NOUVEL USAGE**

5

NOUVEL USAGE RÉSIDENTIEL	
<input type="checkbox"/> Ajout d'un logement additionnel à l'habitation	Superficie du logement principal : _____
	Superficie du logement additionnel : _____
	Travaux requis **Le cas échéant un permis de rénovation doit être demandé
Date prévue d'occupation :	JJ MM AAAA
<input type="checkbox"/> Ajout d'un commerce additionnel à l'habitation	Description des activités :
	Superficie de la pièce utilisée pour l'usage additionnel : _____
	Travaux requis **Le cas échéant un permis de rénovation doit être demandé
<p><i>En vertu du règlement 033-2002, une activité commerciale à l'intérieur d'une résidence, qui occupe un espace équivalant ou supérieur à 14 m², est considérée comme une place d'affaires assujettie à diverses tarifications. Pour plus de détails, veuillez consulter le service de taxation au 450-586-2921.</i></p>	
Date prévue du début des activités:	JJ MM AAAA

6

LISTE DES DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DEMANDE	
POUR TOUT TYPE DE PROJET	Cocher
1- Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
2- Des plans, <u>à l'échelle</u> , qui indiquent notamment l'usage existant et projeté de chaque pièce ainsi que celui du terrain, incluant les superficies respectives;	<input type="checkbox"/>
3- Un plan d'implantation du projet incluant notamment, le nombre, l'emplacement et les dimensions des cases de stationnement et des allées d'accès sur le terrain ainsi que les aménagements paysagers, espaces gazonnés, arbres et arbustes;	<input type="checkbox"/>
SELON LA NATURE DU PROJET	
4- Si des travaux sont requis pour le nouvel usage, un formulaire de demande de permis de construction ou d'agrandissement et rénovation doit être complété;	<input type="checkbox"/>
5- Si le nouvel usage requiert l'installation d'une enseigne, un formulaire de demande de permis pour une nouvelle enseigne doit être complété;	<input type="checkbox"/>
6- Les permis, certificats, autorisations ou approbations pouvant être requis par une loi ou un règlement provincial ou fédéral pour l'usage projeté, émis par les autorités compétentes.	<input type="checkbox"/>

7

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE	
Nom : _____	Date : _____
<p><i>Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue ni une demande complète, ni un certificat d'autorisation.</i></p>	

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet avec la législation et la réglementation applicables.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service d'urbanisme au 450 586-2921, poste 2220.